

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ
1.1	Politikanın Amacı
1.2	Politikanın Kapsamı
1.3	Tanım ve Kısaltmalar
2.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR
2.1	Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması
2.1.1	Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İşlenmesini Önlemek İçin Aldığımız Tedbirler
2.1.2	Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Aldığımız Teknik ve İdari Tedbirler
2.1.3	Kişisel Verilerin Hukuka Uygun Olarak Saklanmasına İlişkin Aldığımız Tedbirler
2.1.3.1	Teknik Tedbirler
2.1.3.2	İdari Tedbirler
2.1.4	Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İfşası Durumunda Aldığımız Tedbirler
2.2	İlgili Kişinin Haklarının Gözetilmesi
2.3	Çalışanların Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Arttırılması ve Denetimi
2.4	İş Ortakları ve/veya Tedarikçilerin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusundaki Farkındalıklarının Arttırılması ve Denetimi
3.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE İLKELER VE UYULACAK KURALLAR
3.1	Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkelerle Uygun Olarak İşlenmesi
3.2	Kişisel Verilerin, Kanunun 5. Maddesinde Belirtilen Kişisel Veri İşleme Şartları ile Sınırlı Olarak İşlenmesi
3.3	İlgili Kişinin Aydınlatılması ve Bilgilendirilmesi
3.4	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

-Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası-

4. İMROZ KARDAMOS TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI, İŞLEME AMAÇLARI VE SAKLAMA SÜRELERİ

4.1 Kişisel Verilerin Sınıflandırılması

4.1.1 Kişisel Veriler

4.1.2 Özel Nitelikli Kişisel Veriler

4.2 İmroz Kardamos Tarafından Verileri İşlenen Kişi Grupları

4.3 Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

4.4 Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

5 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

5.1 Kişisel Verilerin Yurt İçine Aktarım Şartları

5.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

5.3 Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarım Şartları

5.4 Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kurum ve Kuruluşlar

5.5 İmroz Kardamos Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

6. İMROZ KARDAMOS VE İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİNE İLİŞKİN VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ

6.1 Kamera ile İzleme Faaliyetleri

6.2 İnternet Erişimlerine İlişkin Kayıtların Saklanması

6.3 İnternet Sitesi Ziyaretçileri

7. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

7.1 Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Yükümlülüğü

7.2 Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Teknikleri

7.2.1 Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri

7.2.2 Kişisel Verilerin Anonimleştirilmesi Teknikleri

8. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI, BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

-Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası-

8.1 İlgili Kişinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması

8.1.1 İlgili Kişinin Hakları

8.1.2 İlgili Kişinin Başvuru Usulü

8.1.3 İlgili Kişinin Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'na Şikâyetinde Bulunma Hakkı

8.2 İlgili Kişinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

9. İHLAL DURUMU İLE KARŞILAŞILMASI HALİNDE YAPILACAKLAR

10. İMROZ KARDAMOS KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI YÖNETİM YAPISI

1. GİRİŞ:

1.1. Politikanın Amacı:

İMROZ KARDAMOS- SONER KUTLUAY. ("Şirket/Şirketimiz") ve tüm personelleri, Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ("Politika") doğrultusunda, kişisel verilerin korunmasına ilişkin Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve sair mevzuat tarafından getirilmiş ilke, kurallara uymayı ve ilgili kişilerin haklarını korumayı taahhüt etmektedir. Bu amaçla, uygulanmak üzere geliştirilmek üzere yazılı bir kişisel veri işleme ve koruma politikası ve sistemi benimsemiştir.

Bu Politikanın temel amacı, Şirketimiz tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak; bu kapsamda mevcut ve potansiyel müşterilerimizi ve ziyaretçilerimizi, çalışanlarımızı, danışmanlarımızı, Şirket yetkililerimizi, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, pay sahipleri ve yetkililerini ve üçüncü kişiler başta olmak üzere kişisel verileri şirketimiz tarafından işlenen kişileri bilgilendirerek şeffaflığı sağlamaktır.

1.2. Politikanın Kapsamı:

Bu Politika; mevcut ve potansiyel müşterilerimizin ve ziyaretçilerimizin, çalışanlarımızın, danışmanlarımızın, Şirket yetkililerimizin, iş birliği içinde olduğumuz kurumların çalışanlarının, pay sahiplerinin ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Yukarıda belirtilen kategorilerde yer alan kişisel veri sahipleri gruplarına ilişkin işbu Politikanın uygulama kapsamı Politikanın tamamı olabileceği gibi, yalnızca bir kısım hükümleri de olabilecektir.

1.3. Tanım ve Kısaltmalar:

Şirket: İMROZ KARDAMOS- SONER KUTLUAY (Şirket/Şirketimiz ve/Veya İmroz Kardamos Hotel) Kaleköy küme evleri 92/1, Kaleköy/Gökçeada/Çanakkale/Türkiye

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye ve özgür iradeye dayanan, tereddüde yer bırakmayacak açıklıkta, sadece o işlemle sınırlı olarak verilen onay.

Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

-Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası-

Çalışan: Şirket personeli.
İlgili Kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin, ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti, güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometri ve genetik verileri.
Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.
Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
Uyum Süreci: İmroz Kardamos Hotel tarafından yürürlüğe konulmuş, kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat ile uyumluluğun sağlanmasına ilişkin program.
Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumu.
Kanun: 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Politika: İmroz Kardamos Hotel'in Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası.
Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası: Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi, Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik gereğince, şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yapılmış olan "İmroz Kardamos Hotel Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası".
Periyodik İmha: Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda tekrar eden aralıklarla gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi: Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi.
VERBİS: Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi.

Politika 'da yer almayan tanımlar için Kanun ve mevzuattaki tanımlar geçerlidir.

2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR:

2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması:

Kişisel verilerin;

- Hukuka aykırı işlenmesinin önlenmesi,
- Hukuka aykırı erişiminin önlenmesi,
- Hukuka uygun olarak saklanmasının sağlanması

için şirket tarafından teknolojik olanaklar ve uygulama maliyetlerine göre idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

2.1.1. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İşlenmesini Önlemek İçin Aldığımız Tedbirler:

Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemek için;

- Şirket içerisinde rastgele ve/veya periyodik denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- Çalışanlara (mavi yaka ve beyaz yaka olmak üzere) kişisel verilerin korunmasına ilişkin periyodik olarak farkındalık eğitimleri verilmektedir.
- Şirketin yürüttüğü faaliyetler, detaylı olarak tüm departmanlara özgü olarak değerlendirilmekte, söz konusu değerlendirme sonucunda ilgili birimlerin gerçekleştirdiği faaliyetler özelinde kişisel veriler işlenmektedir.
- Kişisel verilerin işlenmesi amacıyla üçüncü kişilerle iş birliği yapıldığı hallerde kişisel verileri işleyen şirketler ile yapılan sözleşmelerde; kişisel verileri işleyen kişilerin, gerekli idari ve teknik tedbirleri almasına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak ifşa edilmesi veya veri sızıntısı olması halinde Kurula durumu derhal (72 saat içerisinde) bildirerek bu hususta mevzuat tarafından öngörülen incelemeler yapılmakta ve tedbirler alınmaktadır.

2.1.2. Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Aldığımız Teknik ve İdari Tedbirler:

Kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için;

- Teknik tedbirler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- Teknik tedbirler hususunda uzman kişilerden destek alınmaktadır.
- Şirket içerisinde erişim yetkilendirme prosedürleri oluşturulmaktadır.
- Alınan teknik tedbirlerin ve denetim süreçlerinin raporlanmasına ilişkin prosedürler belirlenmektedir.
- Şirket içerisinde kullanılmakta olan veri kayıt sistemleri mevzuata uygun şekilde oluşturulmakta ve periyodik olarak denetimleri yapılmaktadır.
- Oluşabilecek risklere karşı acil eylem planları oluşturulup bunların uygulanmasına ilişkin sistemler geliştirilmektedir.
- Çalışanlar kişisel verilere erişim ve yetkilendirme hususlarında bilgilendirilmektedir.
- Kişisel verilerin işlenmesi ve saklanması gibi faaliyetler amacıyla üçüncü kişilerle iş birliği yapıldığı hallerde kişisel verilere erişim sağlayan şirketler ile yapılan gizlilik sözleşmelerinde; kişisel verilere erişim sağlayan kişilerin, gerekli idari ve teknik tedbirleri almasına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.
- Kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemeyi sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler dahilinde güvenlik sistemleri kurulmaktadır.

2.1.3. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun Olarak Saklanmasına İlişkin Aldığımız Tedbirler:

2.1.3.1. Teknik Tedbirler:

Kişisel verilerin korunmasına ilişkin alınmış bulunan teknik tedbirler aşağıda belirtilmiştir.

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.

-Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası-

- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Gerekğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Sızma testi uygulanmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- Şifreleme yapılmaktadır.
- Taşınabilir bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişiler verileri şifrelenerek aktarılmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.
- Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

2.1.3.2. İdari Tedbirler:

Kişisel verilerin korunmasına ilişkin alınmış bulunan idari tedbirler aşağıda belirtilmiştir.

- İlgili kişilere yönelik Aydınlatma metinleri (çalışan, çalışan adayı, misafir, müşteri, kamera sistemleri) ve açık rıza metinleri hazırlandı.
- Çalışanlar için, veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Güvenlik ve gizlilik politika ve prosedürlerine uymayan çalışanlara yönelik uygulanacak disiplin yönetmeliği hazırlanmıştır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği ve gizlilik hükümleri içermektedir.
- Katmanlı kamera aydınlatma metinleri kameraların bulunduğu bölgelere asıldı.
- Kişisel verilerin saklanması ile ilgili teknik ve idari riskler hakkında çalışanlar bilgilendirilerek farkındalık yaratılmakta, kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Şirket içi periyodik/rastgele denetimler yapılmaktadır.

2.1.4. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İfşası Durumunda Aldığımız Tedbirler:

- Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşasının engellenmesine yönelik, idari ve teknik tedbirler alınmakta ve ilgili prosedürlere uygun şekilde bu tedbirler güncellenmektedir. Kişisel verilerin yetkisiz olarak ifşa edildiğinin tespit edilmesi halinde, bu durumun İlgili Kişiye ve Kurula bildirilmesi için sistem ve alt yapılar oluşturulmaktadır.
- Alınan tüm idari ve teknik tedbirlere rağmen hukuka aykırı bir ifşa gerçekleşmesi durumunda Kurul tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, Kurulun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecek yahut ilgisine doğrudan bildirilebilecektir.

-Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası-

2.2. İlgili Kişinin Haklarının Gözetilmesi:

İlgili Kişiler İmroz Kardamos Hotel nezdindeki veri işleme faaliyetleri ve kayıtlara ilişkin olarak Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'un 11. maddesinde ve işbu politikanın 8. maddesinde açıkça sayılan haklara sahiptir. İmroz Kardamos Hotel, kişisel verilerin işlenmesi esnasında ilgili kişilerin tüm haklarını gözeterek faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.3. Çalışanların Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Arttırılması ve Denetimi:

İmroz Kardamos Hotel, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve verilerin muhafazasının sağlanması için çalışanlarına gerekli bildirimlerin ve farkındalık eğitimlerinin yapılmasını sağlamaktadır.

2.4. İş Ortakları ve/veya Tedarikçilerin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusundaki Farkındalıklarının Arttırılması ve Denetimi:

İmroz Kardamos Hotel, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş ortaklarına ve/veya tedarikçilere yönelik gerekli dokümanların düzenlenmesini sağlamaktadır. Bunların yanında gizlilik taahhütnameleri imzalanarak karşılıklı farkındalık sağlanmaktadır.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE İLKELER VE UYULACAK KURALLAR:

3.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkeler Uygun Olarak İşlenmesi:

a. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme:

İmroz Kardamos Hotel bünyesinde ilgili kişilerin kişisel verileri dürüstlük kurallarına uygun, şeffaf ve aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde işlenmektedir.

b. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama:

İşlenen verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için veri işleme prosedürlerinde gerekli tedbirler alınmakta, İlgili Kişiyeye verilerini güncellemesi ve var ise işlenen verilerindeki hataların düzeltilebilmesi için başvuru imkânı sunulmaktadır.

c. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme:

İmroz Kardamos Hotel tarafından kişisel verilerin kapsamı ve içeriği açıkça belirlenmiş, mevzuat ve ticari hayatın olağan akışı çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmek için belirlenen meşru amaçlar dahilinde kişisel veriler işlenmektedir.

d. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma:

Kişisel veriler açık ve kesin olarak belirlenen amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlenmektedir. İlgili olmayan veya işlenmesine ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır. Bu nedenle, yasal gereklilik olmadığı sürece özel nitelikte kişisel verileri işlememekte veya işlememiz gerektiğinde konuya ilişkin aydınlatmalar yapılarak açık rızalar alınmaktadır.

e. İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan veya İlgili Mevzuatta Öngörülen Süre Kadar Muhafaza Etme:

Mevzuattaki birçok düzenleme kişisel verilerin belirli bir süre saklanması zorunlu kılmaktadır. Bu nedenle, işlenen kişisel veriler ilgili mevzuatta öngörülen veya kişisel verilerin işleme amaçları için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Mevzuatta öngörülen saklama süresinin sona ermesi veya işleme amacının ortadan kalkması durumunda kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Saklama sürelerine ilişkin ilkeler ve süreçler işbu politikanın 4.4. maddesinde detaylarıyla açıklanmaktadır.

3.2. Kişisel Verilerin Kanunun 5. Maddesinde Belirtilen Kişisel Veri İşleme Şartları ile Sınırlı Olarak İşlenmesi

6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun Kişisel Verilerin işlenmesi hakkındaki düzenlemesine göre, "İlgili Kişinin Açık Rızası Bulunmadıkça Kişisel Verisi İşlenemez.". Ancak, kişisel veriler, Kanunun 5. Maddesinde belirtilen aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenebilir.

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.

-Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası-

- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmenin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

3.3. İlgili Kişinin Aydınlatılması ve Bilgilendirilmesi:

İmroz Kardamos Hotel tarafından, kişisel veriler toplanırken; öncelikle Kanunun 10. maddesine ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e uygun olarak ilgili kişiler açıkça bilgilendirilerek aydınlatılmaktadır. Aydınlatma metinlerimizde;

- Şirketin unvanı, açık adresi ve iletişim bilgileri,
- Mevcut ise temsilci kimliğine ilişkin bilgiler,
- Kişisel veri kategorileri,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- Verileri toplama yöntemi ve hukuki sebebi,
- İlgili kişinin Kanunun 11. maddesinde sayılan hakları, şeklinde alt başlıklar ve içerikleri yer almaktadır.

Aydınlatma metnimizde yukarıda yer alan bilgilerin dışında başvuru yöntemleri de sayılmıştır. Bu yöntemler sayesinde Kişisel Verilerin Korunmasında şeffaf ve ulaşılabilir olunması hedeflenmiştir.

Şirket olarak kamuoyuna açık olan işbu Politika'nın açık, anlaşılır, kolay erişebilir olmasına özen gösterilmektedir.

Ayrıca, çalışanlar, çalışan adayları, ziyaretçiler, müşteriler ve kamera sistemleri için Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hakkındaki "Aydınlatma Metinleri" internet sitesi (<https://www.kardamos.com/>) üzerinden incelenebilecektir.

3.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi:

Özel nitelikli kişisel veriler kanunlarda sınırlı sayıda öngörülmüştür. Bu verilerin işlenebilmesi için kanun maddeleri ve Kurulun öngördüğü idari ve teknik tedbirler alınmak suretiyle verilerin korunması sağlanmaktadır. Bu kapsamda, özel nitelikli kişisel verilerin (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançları, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri) ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi kanunen yasaktır. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurul ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Yukarıda belirtilen Özel Nitelikli Kişisel Verilere İlişkin Şirket tarafından ayrıca Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası oluşturulmuştur.

4. ŞİRKET TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI, İŞLEME AMAÇLARI VE SAKLAMA SÜRELERİ:

4.1. Kişisel Verilerin Sınıflandırılması:

4.1.1. İşlenen Kişisel Veriler:

Kişisel veriler; kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgilerdir.

-Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası-

Kişisel verilerin korunması sadece gerçek kişiler ile ilgili olup tüzel kişilere ait, içerisinde gerçek kişiye ilişkin bilgi içermeyen bilgiler kişisel veri korunması dışında bırakılmıştır. Bu nedenle işbu Politika tüzel kişilere ait verilere uygulanmaz.

Kişisel Veri Kategorileri	Alt Başlıklar ve Açıklamalar
Kimlik	Ad soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, anne kızlık soyadı, medeni hal, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, imza bilgisi, taşıt plakası ve Şirket'e tarafınızca açık rızanız dahilinde temin edilen sair bilgiler
İletişim	İletişim bilgileri; telefon numarası, ikamet adresi, işyeri adresi e-mail adresi, keş adresi, faks numarası
Özlük	Bordro bilgileri, izin belgesi, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, özgeçmiş bilgileri,
Hukuki İşlem	Adli Makamlarla yazışma bilgileri, dava dosyalarındaki bilgiler.
Müşteri İşlem	Fatura, senet, çek bilgileri, talep bilgisi, sipariş bilgisi
Fiziksel Mekân Güvenliği	Şirketin güvenliğini sağlamak için kurulmuş kameraların sağladığı görsel kayıtlar.
İşlem Güvenliği	İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, İp adresi bilgileri, şifre ve parola bilgileri.
Finans	Bilanço bilgileri, maaş ve yan haklara ilişkin bilgisi, banka hesap no, IBAN no, banka isim
Mesleki Deneyim	Diploma bilgileri, gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, transkript bilgileri, sertifikalar.
Pazarlama	Doğum günü/düğün/nişan organizasyonları, broşür, reklam, tanıtım
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Görsel ve işitsel kayıtlar ve kullanılmadan önce katılımcılara ayrıca bilgilendirme yapılmak ve açık rıza alınmak koşuluyla Şirkette düzenlenen workshop, düğün gibi etkinliklerle ilgili olarak etkinliği tanıtmak, duyurmak, yaygınlaşmasını sağlamak gibi amaçlar için etkinliğin gerçekleştiği yerin ve katılanların durağan veya akan görüntüleri
Özel Nitelikli Kişisel Veriler	Kan grubu, etnik köken, ırk, sağlık verileri, din bilgisi, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri

4.1.2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler:

Kişilerin, ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları ile kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyelikleri, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel verilerdir.

4.2. Şirket Tarafından Verileri İşlenen Kişi Grupları:

Şirket tarafından işlenen kişisel veriler aşağıdaki kişi gruplarına aittir:

-Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası-

- Çalışan, Stajyer
- Çalışan Adayı
- Hizmet Alınan Özel Hukuk Kişileri
- Müşteri
- Misafir
- Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı
- Tedarikçi
- Tedarikçi Çalışanı
- Ürün veya Hizmet Alan Kişi

4.3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları:

Şirket olarak kişisel verileri aşağıda sayılan amaçlar için işlemekteyiz:

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- Hukuki Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
- Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- Yabancı Personel Çalışma ve Oturma İzni İşlemleri
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Kvk kapsamında yapılacak ilgili kişi başvurularının alınması ve yanıtlanması

-Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası-

4.4. Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri:

Kişisel veriler mevzuatta öngörülen saklama süreleri saklı kalmak kaydıyla, kişisel verilerin işleme amacının gerektirdiği süre boyunca saklanmaktadır. Resmi internet sitesinde yayınlanan İmroz Kardamos Hotel Saklama ve İmha Politikası içeriğinde saklama ve imha sürelerinin detaylarına yer verilmiştir.

Kişisel veriler birden fazla amaç ile işlenmesi hallerinde, verinin işleme amaçlarının ortadan kalkması veya İlgili Kişinin talebi üzerine verilerin silinmesine mevzuatta bir engel olmaması durumunda veriler silinir, yok edilir veya anonimleştirilerek saklanır. Yok etme, silme veya anonimleştirme hususlarında mevzuat hükümlerine ve Kurul kararlarına uyulur.

5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI:

5.1. Kişisel Verilerin Yurt İçine Aktarım Şartları:

Şirketimiz meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda aşağıda sayılan Kanun'un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise.
- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise.
- Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise.
- Şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.
- Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise.
- Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise.
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketin meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

5.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması:

Şirketimiz, gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve Kurul tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel veri sahibinin özel nitelikli verilerini aşağıdaki durumlarda

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise.
- Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise,
 - Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri kanunlarda öngörülen hallerde,
 - Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından

üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

5.3. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarım Şartları:

Kişisel veriler kural olarak İlgili Kişinin açık rızası olmadan yurt dışına aktarılmaz.

Ancak istisnai hallerden birinin var olduğu durumlarda yurt dışında bulunan üçüncü kişilerin:

- Kurulun ilan ettiği yeterli korumanın olduğu ülkelerde bulunması.
- Yeterli korumanın olmadığı ülkelerde yer alması halinde Türkiye'de ve söz konusu yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması hallerinde açık rıza olmadan, kişisel veriler yurt dışına aktarılabilir.

-Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası-

Şirketimiz hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda ve gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel verileri yurt içi üçüncü kişilere aktarabilmekte fakat yurt dışına aktarmamaktadır.

5.4. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kurum ve Kuruluşlar:

Kişisel veriler yukarıda belirtilen ilke ve esaslara uygun olarak aşağıdaki kurum ve kuruluşlara aktarılabilecektir.

- Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri
- Hizmet Alınan Özel Hukuk Kişileri
- Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
- İş Ortakları
- Tedarikçiler

5.5. Şirket Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Kişisel veriler yukarıda belirtilen ilke ve esaslara uygun olarak aşağıdaki üçüncü kişilere aktarılabilecektir.

- Çalışan
- Veli/Vasi/Temsilci
- Ürün veya Hizmet Alan kişi
- Stajyer
- Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
- İş Ortakları
- İştirakler ve bağlı ortaklıklar
- Tedarikçiler
- Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları

Kişisel Verilerin Aktarılma Amaçları aşağıdaki şekildedir:

- İş Faaliyetlerinin yürütülmesi.
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
- Ticari faaliyetlerinin yürütülmesi
- Sözleşme kapsamında ve hizmet standartları çerçevesinde müşterilere ve otelimiz misafirlerine destek hizmeti sağlanması.
- Müşterilerin ve otel misafirlerinin tercih ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve verilen hizmetin bu kapsamda şekillendirilmesi, güncellenmesi.
- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi.
- Pazar araştırmaları ve istatistiksel çalışmaların yapılabilmesi.
- İş başvurularının değerlendirilmesi.
- Şirket ile iş ilişkisinde bulunan kişiler ile irtibat sağlanması.
- Pazarlama ve reklam süreçlerinin yönetimi.
- Satıcı / tedarikçi ilişkilerinin yönetimi.
- Yasal raporlama ve faturalandırma işlemlerinin tamamlanması.

6. İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİNE ve KAMERA İLE İZLEME FAALİYETLERİNE İLİŞKİN VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ

6.1. Ortak alanda sağlanan internet erişimlerine ilişkin Kayıtların Saklanması:

İmroz Kardamos Hotel tarafından güvenliğin sağlanması ve bu Politikada belirtilen diğer amaçlarla, İmroz Kardamos Hotel tarafından tesis içerisinde kalınan süre boyunca, talep eden müşterilere/misafirlere/ziyaretçilere internet erişimi sağlanabilmektedir. Bu erişimin sağlanabilmesi adına ziyaretçilerden Ad soyad ve TC kimlik numarası talep edilmektedir. Ayrıca internet erişimlerine ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı Kanun ve bu Kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre tutulmakta, bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi halinde veya İmroz Kardamos Hotel içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir.

-Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası-

Bahsi geçen kayıtlara erişimi olan İmroz Kardamos Hotel çalışan(lar)ı bu kayıtlara yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilere aktarılmaktadır. İlgili işleme faaliyeti öncesinde aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.

6.2. İnternet Sitesi Ziyaretçileri:

Çerez kayıtları İmroz Kardamos Hotel resmi internet sitesinin işleyiş biçimini ve kullanımını geliştirmeye yönelik olarak kullanılmaktadır. Şirket resmi internet sitesinde geçirilen vaktin daha verimli ve keyifli hale getirilmesi amaçlanmaktadır. Bunların yanında, internet sitesinde yapılan tercihlerin hatırlanmasına yönelik bazı çerezlerden yararlanılmakta ve bu sayede kullanıcılara geliştirilmiş ve kişiselleştirilmiş bir deneyim sağlanmaktadır. İnternet sitesinde yer alan çerezler üzerinden kişisel veriler toplanmakta, toplanan veriler işlenmekte, aktarılmakta ve saklanabilmektedir. İnternet sitesinde kullanılan çerezlere ilişkin detaylı bilgi için resmi internet sitesinde "<https://www.kardamos.com/> 'da yer alan "İmroz Kardamos Hotel Çerez Aydınlatma Metnini" inceleyebilirsiniz.

6.3. Kamera İle Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri

Kişisel verilerin korunması hukukuna uygun şekilde iş yerinin, çalışanların, ziyaretçilerin ve müşterilerin güvenliğinin sağlanabilmesi amacıyla ve bu amaçla sınırlı olarak CCTV güvenlik kamerası ile izleme faaliyeti yürütülmektedir.

Kişisel verilerin korunması kanununun 10. Maddesine uygun şekilde kişisel veri sahibi aydınlatılmaktadır. Bu minvalde, kamera sistemlerinin bulunduğu tüm yerlere tablolar halinde Katmanlı Kamera Aydınlatma Metinleri asılmıştır.

Kamera kaydı ile izleme faaliyetinin sürdürülmesindeki amaç bu politikada sayılan amaçlarla sınırlı olup, güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Kamera ile izleme faaliyeti ile elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

Kamera ile izleme faaliyeti ile elde edilen kişisel verilerin muhafaza süresi ile ilgili ayrıntılı bilgiye resmi internet sitesinde yayınlanan İmroz Kardamos Hotel Saklama ve İmha Politikasında yer verilmiştir.

İzleme sonucunda elde edilen bilgilere kimlerin erişebildiği ve bu bilgilerin kimlere aktarıldığı şeklindeki bilgiler Kurulun resmi internet sitesinde ilan etmiş olduğu şekilde "katmanlı" olarak aydınlatma metinlerine eklenmiştir.

7. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ ŞARTLARI:

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesi, Kanununun 7. maddesi ve "Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Hakkında Yönetmelik" uyarınca, ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Şirketin kendi kararına istinaden veya ilgili kişinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Şirket bu konuda yönetmelik hükümlerine göre bir politika oluşturmuş olup, bu politika uyarınca verinin niteliğine göre imha işlemi yapılmaktadır. Bu yönetmelik uyarınca Şirket tarafından periyodik imha tarihleri belirlenmiş olup, yükümlülüğün başlaması ile beraber çeşitli aralıklarla periyodik imhanın yapılacağına göre takvim oluşturulmuştur.

7.1. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Yükümlülüğü:

Kanununun 5 inci ve 6. maddelerinde yer alan kişisel verilerin işlenme şartlarının tamamının ortadan kalkması halinde, kişisel verilerin veri sorumlusu tarafından resen veya ilgili kişinin talebi üzerine silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesi gerekir. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesinde Kanununun 4. maddesindeki genel ilkeler ile 12. maddesi kapsamında alınması gereken teknik ve idari tedbirlere, ilgili mevzuat hükümlerine, Kurul kararlarına ve kişisel veri saklama ve imha politikasına uygun hareket edilmesi zorunludur. Veri sorumlusu, kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi işlemiyle ilgili uyguladığı yöntemleri ilgili politika ve prosedürlerinde açıklamakla yükümlüdür. Yukarıda belirtilen Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'in 7. maddesi uyarınca Şirket tarafından ayrıca İmroz Kardamos Hotel Saklama ve İmha Politikası oluşturulmuştur.

7.2. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Teknikleri:

7.2.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri:

- Fiziksel Olarak Yok Etme (Physical Destruction)

-Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası-

- Yazılımdan Güvenli Olarak Silme (Secure Deletion Software)
- Uzman Tarafından Güvenli Olarak Silme (Sending to a Specialist for Secure Deletion)

7.2.2. Kişisel Verilerin Anonimleştirilmesi Teknikleri:

- Maskeleyme (Masking)
- Toplulaştırma (Aggregation)
- Veri Türetme (Data Derivation)
- Veri Karma (Data Shuffle, Permutation)

8. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI, BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ:

8.1. İlgili Kişinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması:

8.1.1. İlgili Kişinin Hakları:

Aydınlatma yükümlülüğü kapsamında, Şirket tarafından İlgili Kişi bilgilendirilmekte ve bu bilgilendirmeye ilişkin sistem ve altyapılar kurulmaktadır. İlgili Kişinin kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanması için gerekli olan teknik ve idari düzenlemeler Şirket tarafından yapılmaktadır.

Herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme.
- Kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme.
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme.
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme.
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme.
- Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme.
- Yukarıda bahsedilen düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme.
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhe bir sonuç ortaya çıkmasına itiraz etme.
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

haklarına sahiptir.

8.1.2. İlgili Kişinin Başvuru Usulü:

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için, aşağıda yer alan bilgileri içeren talebinizi konuya ilişkin varsa bilgi ve belgeleri de ekleyerek Kaleköy küme evleri 92/1, Kaleköy/Gökçeada/Çanakkale/Türkiye posta adresimize imzalı ve yazılı olarak veya elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle "info@kardamos.com" e-posta adresimize gönderebilirsiniz. <https://www.kardamos.com/> adresindeki örnek başvuru formunu da kullanabilirsiniz.

Başvurunuzda bulunması zorunlu bilgiler aşağıdadır:

- a. Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza.
- b. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası.
- c. Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi.
- d. Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası.
- e. Talep konusu.

Bu kapsamda yapacağınız başvurular, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, tarafınıza yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir. Ayrıca, başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde, şirket tarafından talep edilebilecek ücret, kayıt ortamının maliyetini geçemez. Başvurunun, Şirket'in hatasından kaynaklanması

-Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası-

hâlinde alınan ücret tarafınıza iade edilir. Başvuruya ilişkin cevaplar, Kanunun 13. Maddesi gereğince, yazılı ve elektronik ortamdan başvuru sahibine ulaştırılacaktır.

8.1.3. İlgili Kişinin Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'na Şikâyetle Bulunma Hakkı:

Başvurunun reddedilmesi, başvuruya verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde; başvuru sahibinin cevabı öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde Kurula şikâyetle bulunma hakkı bulunmaktadır.

8.2. İlgili Kişinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller:

Kanunun 28/2 hükmü uyarınca, aşağıdaki hallerde zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere, ilgili kişilerin Kanun'un 11. maddesinde belirtilen haklardan yararlanmaları mümkün olmayacaktır.

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.

9. İHLAL DURUMU İLE KARŞILAŞILMASI HALİNDE YAPILACAKLAR:

Şirket tarafından alınan tüm teknik ve idari tedbirlere karşın bir ihlal durumu ortaya çıkarsa ihlalin öğrenilmesinden itibaren irtibat kişisi vasıtasıyla Kuruma derhal (en geç 72 saat içerisinde) bildirim yapılacaktır. Aynı hassasiyet ihlalden etkilenebilecek ilgili kişilere de gösterilecektir. İhlal durumu ilgili kişiye açık ve sade bir dille bildirim şeklinde yapılacaktır. Bu bildirimde;

- İhlalinin ne zaman gerçekleştiği.
- Kişisel veri kategorileri bazında (kişisel veri / özel nitelikli kişisel veri ayrımı yapılarak) hangi kişisel verilerin ihlalden etkilendiği.
- Kişisel veri ihlalinin olası sonuçları.
- Veri ihlalinin olumsuz etkilerinin azaltılması için alınan veya alınması önerilen tedbirler.
- İlgili kişilerin veri ihlali ile ilgili bilgi almalarını sağlayacak irtibat kişilerinin isim ve iletişim detayları yer alacaktır.

10. ŞİRKETİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI YÖNETİM YAPISI:

Şirket, güncel yasal ve teknolojik gelişmeleri sürekli takip edip incelemekte, Kanundaki yükümlülükleri yerine getirmek ve işbu Politika 'da belirtilen hususların uygulanmasına yönelik olarak şirket içerisinde gerekli görevlendirmeleri yapmakta ve buna uygun olarak prosedürleri oluşturmakta, uygulamakta ve geliştirmektedir. Böylece bilgi sistemlerine ve ağlarına yönelik riskler ve bu risklerle ilgili politikalar, uygulamalar, önlemler ve prosedürler hakkında bilincin artması ve etkili bir güvenlik kültürünü geliştirmek için uygun katılımcı tutum ve davranışların teşvik edilmesi sağlanmaktadır.